

**جهت ثبت انصراف ابتدا باید به سایت عمره (www.umrah.ir)، قسمت گزارشات، وضعیت اعزام زائر مراجعه نموده و از وضعیت زائر خود مطلع شوید و سپس با توجه به مراحل ذیل و با توجه به توضیحات داده شده اقدام نمایید.**

**۱- ارسال به استان :** دفتر زیارتی نسبت به ثبت انصراف و پایداری آن اقدام نماید.

**۲- دریافت توسط دفتر استان :** دفتر زیارتی نسبت به ثبت انصراف و پایداری آن اقدام نماید.

**۳- معرفی به روادید :** دفتر زیارتی نسبت به ثبت انصراف و پایداری آن اقدام نماید.

**۴- آماده دریافت روادید :** دفتر زیارتی نسبت به ثبت انصراف و پایداری آن اقدام نماید.

**۵- دریافت گذر شده :** نمی توانی انصراف را ثبت نمایید، باید پس از ۲ یا ۳ روز هنگامی که زائر در مرحله ارسال برای رقم قرار گرفت نسبت به ثبت انصراف و پایداری آن اقدام نماید.

**۶- ارسال برای رقم طلب :** دفتر زیارتی نسبت به ثبت انصراف و پایداری آن اقدام نماید.

**۷- دارای رقم طلب :** دفتر زیارتی نسبت به ثبت انصراف و پایداری آن اقدام نماید.

**۸- دارای رقم طلب الکترونیکی :** دفتر زیارتی نسبت به ثبت انصراف و پایداری آن اقدام نماید.

**۹- ارسال به سفارت :** باید کد ملی زائر را در سایت عمره، قسمت اطلاع رسانی عدم صدور بلیط به مالی استان اعلام نموده و پس از صدور ویزا، گذر نامه ویزا شده را تحویل سازمان حج ، اتاق ۱۰ نموده و در همان مکان ثبت انصراف و پایداری سند انجام گردد.

**۱۰- دارای ویزا :** با گذر نامه ویزا شده و فرم انصراف به اتاق ۱۰ سازمان حج مراجعه و ثبت انصراف گردد.

**۱۱- دارای مجوز بلیط :** با گذر نامه ویزا شده و بلیط و فرم انصراف به اتاق ۱۰ سازمان حج مراجعه و ثبت انصراف گردد.

**تذکر :** در صورتی که گذرنامه زائر انصرافی را تحویل شرکت مرکزی نموده اید و سپس انصراف زائر را ثبت نمودید جهت گرفتن گذرنامه باید حدود ۱ هفته پس از ثبت انصراف به شرکت مرکزی مراجعه نمایید.